

Bilag til avtale om løpende tjenestekjøp over internett

Statens standardavtaler for IT-anskaffelser
bilag til SSA-L - versjon 2018



Bilag til SSA-L – Avtale om løpende tjenestekjøp over internett– versjon 2018

Innhold:

Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon	3
Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av tjenesten	4
Bilag 3: Plan for etableringsfasen	5
Bilag 4: Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner	6
Bilag 5: Administrative bestemmelser	7
Bilag 6: Samlet pris og prisbestemmelser	8
Bilag 7: Endringer i den generelle avtaleteksten	10
Bilag 8: Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen	11
Bilag 9: Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser	12

Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon

Se SSA-R - Bilag 1 – Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon. Vilklårene for SSA-L gjelder kjøp av standardiserte skytjenester og abonnementer.

Se også SSA-R – Bilag, Avtalens punkt 1.1. for beskrivelse av avtalens formål og omfang.

Avtalens punkt 3.4 Dokumentasjon og opplæring

Se SSA-R - Bilag 1 – Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon, pkt. 1.3.2 Opplæring for Administrator og merkantilt personer.

Avtalens punkt 6.2 Personopplysninger

Reguleres av valgte leverandørs beskrivelse av hvordan tilfredsstillende behandling i tråd med personopplysningsregelverket skal oppnås og gjennomføres. Se kravene pkt. 1.6.1 i SSA-R - Bilag 1 – Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon, SSA-L - Bilag 2 pkt. 6.2 personopplysninger, samt SSA-R - Bilag 6 – Databehandleravtale med bilag.

Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av tjenesten

Dette bilaget inneholder leverandørens besvarelse av oppdragsgivers Bilag 1 - Kravspesifikasjon. Leverandøren besvarer direkte i tabellen i vedlegget, samt ved behov rett her i bilag 2.

Avtalens punkt 6.2 Personopplysninger

Valgte leverandør skal her beskrive hvordan tilfredsstillende behandling i tråd med personopplysningsregelverket skal oppnås og gjennomføres.

Bilag 3: Plan for etableringsfasen

Avtalens punkt 3.1 Plan for etableringsfasen

Se SSA-R - Bilag 1 – Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon.

Krav:

1.1.1.2 - Implementeringsplan

1.1.1.7 - Krav til implementering – Telefonitjenester

1.2.2.1 - Implementering av integrasjoner

Avtalens punkt 3.2 Leveransefrist og leveransemelding

I henhold til valgte leverandørs implementeringsplan som beskrevet i SSA-R - Bilag 1 – Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon: Krav 1.1.1.2 implementeringsplan, 1.1.1.7 krav til implementering og 1.2.2.1 implementering av integrasjoner.

Avtalens punkt 9.2.3 Dagbot ved forsinkelse

Når forsinkelsen eller avviket har vart så lenge at maksimal dagbot er nådd, foreligger det vesentlig kontraktsbrudd.

Dagbot skal ikke være til hinder for at oppdragsgiver i tillegg krever erstatning for å få dekket tap som viser seg å bli større enn det som dekkes av dagboten. Betalt dagbot skal gå til fradrag i erstatningen i den utstrekning den gjelder samme forhold.

Dagbot skal ikke ilegges så langt leverandøren godtgjør at forsinkelsen eller avviket skyldes hindring utenfor hens kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning ved avtaleinngåelsen eller ha unngått eller overvunnet virkningene av.

Beror forsinkelsen eller avviket på en tredjeperson som leverandøren har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle leveransen, er leverandør fri for ansvar bare dersom også tredjemann ville vært fritatt etter forrige punkt. Det samme gjelder om forsinkelsen eller mangelen beror på en underleverandør eller på noen annen leverandør i tidligere salgsledd.

Bilag 4: Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner

Avtalens punkt 2.1

Leverandørens SLA legges ved her.

Viser til krav 1.5.1 i SSA-R - Bilag 1 – Vedlegg 1 - Kravspesifikasjonen. Oppdragsgiver legger leverandørens tilbudte tjenestenivåavtale (SLA) til grunn for tjenesten.

Økonomisk kompensasjon for brudd på avtalt tjenestenivå (SLA).

Ved brudd på avtalt tjenestenivå kan oppdragsgiver kreve økonomisk kompensasjon i henhold til standardiserte satser som avtalt her.

Leverandørens tilbudte økonomiske kompensasjon inntas her.

Bilag 5: Administrative bestemmelser

Avtalens punkt 1.5 Partenes representanter

Se SSA-R Bilag 4: Administrative bestemmelser – avtalens punkt 1.4 Partenes representanter.

Avtalens punkt 5.1 Varighet

Se SSA-R Bilag 4: Administrative bestemmelser – avtalens punkt 1.3 varighet og oppsigelse – opsjon på forlengelse.

Avtalens punkt 6.2 Personopplysninger

Reguleres av valgte leverandørs beskrivelse av hvordan tilfredsstillende behandling i tråd med personopplysningsregelverket skal oppnås og gjennomføres. Se kravene pkt. 1.6.1 i SSA-R - Bilag 1 – Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon, SSA-L - Bilag 2 pkt. 6.2 personopplysninger, samt SSA-R - Bilag 6 – Databehandleravtale med bilag.

Bilag 6: Samlet pris og prisbestemmelser

Alle priser og prisbetingelser reguleres av SSA-R – Bilag 5: pris og prisbestemmelser.

Avtalens punkt 4.2 Faktureringstidspunkt og betalingsbetingelser

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av oppdragsgiver. Spesifisering i vedlegg er ikke tilstrekkelig. Det samme gjelder eventuelle purringer og kreditnotaer.

Alle fakturaer skal klart angi:

- Hva beløpet gjelder
- Artikkelnummer for hver vare- og tjenestelinje
- Hvilken intern virksomhet som er fakturert

Merking av faktura:

- Faktura som gjelder bestillinger via eHandel skal alltid merkes med oppdragsgivers ordrenummer i feltet «OrderReference/ID». Nummeret starter med tallet 2 og har 8 siffer.
- Alle andre fakturaer skal merkes med bestillernummer fra oppdragsgiver i feltet Deres referanse «BuyerReference». Kun tall -, ingen tekst eller tegn, registreres i dette feltet. Bestillernummeret består av 6 siffer og skal oppgis ved bestilling.
- Alle fakturaer skal merkes med rammeavtalens kontraktsnummer i feltet «Contract»/ «ContractDocumentReference».
- Generelle betalingsbetingelser er 30 dager fra fakturadato.

Før oppstart må leverandøren innhente ytterligere informasjon om faktureringsrutiner og merking av faktura fra deltakernes sentrale fakturamottak, slik at det legges til rette for automatikk i fakturabehandlingen.

Leverandøren plikter å følge faktureringsprinsippet «en ordre - en faktura», med mindre annet er særskilt avtalt. Dette innebærer at det ved delleveranser først skal faktureres etter at alle varer er mottatt. Eventuelle purregebyrer og rentenotaer skal faktureres den aktuelle bestillerenhet direkte og fortløpende.

Ufullstendige fakturaer regnes som en mangel og fakturaen vil bli returnert. Korrekt faktura må deretter utstedes med ny forfallsdato per 30 dager.

Fakturaadresse:

Leverandøren skal benytte «Elektronisk handelsformat» (EHF). Innholdet i EHF-fakturaen (xml-fil) skal være i henhold til bokføringsforskriften §§ 5-1-1 og 5-1-2. Elektroniske fakturaer skal leveres via aksesspunkt gjennom det offentlige PEPPOL-nettverket. Leverandør må inngå egen avtale med en leverandør av aksesspunkt til formidling av egne fakturaer, og må selv bære eventuelle kostnader dette måtte medføre.

Elektronisk adresse for oppdragsgiver(e) som er tilknyttet avtalen legges inn her:

- Elektronisk adresse til [Virksomhet] er org.nr. xxx xxx xxx
- Elektronisk adresse til [Virksomhet] er org.nr. xxx xxx xxx
-

Avtalens punkt 4.5 Prisendringer

Prisendringer reguleres av SSA-R Bilag 5, punkt 6.2 Prisendringer.

Bilag 7: Endringer i den generelle avtaleteksten

Avtalens punkt 1.3 Tolkning - rangordning

Henvisning til avtalen	Tekst

Bilag 8: Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen

Avtalens punkt 1.4 Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen

[Eventuell tekst]

[illegible]

Bilag 9: Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser

Avtalens punkt 2.2 Leverandørens ansvar for tredjepartsleveranser

[illegible]